

Algemeen Reglement

Begripsbepalingen	2
I Lidmaatschap	4
Artikel 1 - De Bond.....	4
Artikel 2 - Toelating tot het lidmaatschap van Lidorganisaties	4
Artikel 3 - Toelating tot het lidmaatschap individuele leden	5
Artikel 4 - Opgave leden en aangeslotenen van de Lidorganisaties.....	5
Artikel 5 - Beëindiging van het lidmaatschap	5
II Verplichtingen	6
Artikel 6 - Algemene verplichtingen Lidorganisaties	6
Artikel 7 - Algemene verplichtingen Leden-natuurlijke personen.....	6
III Raad van Toezicht	7
<i>Artikel 8 - Kandidaatstelling, benoeming, schorsing en ontslag</i>	7
<i>Artikel 9 - Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taakverdeling in Raad van Toezicht</i>	8
<i>Artikel 10 - Vergaderingen Raad van Toezicht</i>	9
<i>Artikel 11 - Auditcommissie Raad van Toezicht</i>	10
IV Ledenraad	11
<i>Artikel 12 - Algemeen</i>	11
<i>Artikel 13 - Verkiezingen en benoemingen Ledenraadsleden als afgevaardigden van de Geografische Regio</i>	12
<i>Artikel 14 - Verkiezingen en benoemingen Ledenraadsleden als afgevaardigden van het platform landelijke organisaties en het platform individuele leden</i>	14
<i>Artikel 15 - Besluitvorming en stemming Ledenraad</i>	16
<i>Artikel 16 - Initiatief, amendement, interpellatie</i>	17
<i>Artikel 17 - Beraadslagingen</i>	17
<i>Artikel 18 - Notulen Ledenraad</i>	17
V Bondsbureau	17
<i>Artikel 19 - Bondsbureau en Directeur-bestuurder</i>	17
VI Geografische Regio's en platformen	19
<i>Artikel 20 - Geografische Regio's</i>	19
<i>Artikel 21 - Platform landelijke organisaties</i>	19
<i>Artikel 22 - Platform individuele leden</i>	20
<i>Artikel 23 - Vergaderrooster platform landelijke organisaties en het platform individuele leden</i>	21
<i>Artikel 24 - Samenstelling platformvergadering en stemming</i>	22
VII Commissies	22
<i>Artikel 25 - Commissies</i>	22
VIII Financieel	22
<i>Artikel 26 - Vergoeding kosten</i>	22
<i>Artikel 27 - Contributie en bijdragen</i>	23
<i>Artikel 28 - Financiën</i>	23
<i>Artikel 29 - Administratief verzuim</i>	24
IX Onderscheidingen	25
<i>Artikel 30 - Onderscheidingen</i>	25

X Officiële mededelingen	26
<i>Artikel 31 - Publicatie, officiële mededelingen</i>	26
XI Overig	26
<i>Artikel 32 - Handhaving orde en veiligheid</i>	26
<i>Artikel 33 - Aansprakelijkheid</i>	26
<i>Artikel 34 - Vaststelling en wijziging Algemeen Reglement</i>	27
<i>Artikel 35 - Onvoorziene zaken</i>	27

Begripsbepalingen

In dit Algemeen Reglement wordt verstaan onder:

1. **Vereniging**, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:
Koninklijke Wandel Bond Nederland, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40409058;
2. **Bond**, de Vereniging;
3. **Raad van Toezicht**, het orgaan bedoeld in artikel 13 en verder van de Statuten en hoofdstuk III van dit Algemeen Reglement;
4. **Bestuur**, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 17 en verder van de Statuten, te weten het Bestuur van de Bond;
5. **Directeur-bestuurder**, de enig bestuurder als bedoeld in artikel 17 van de Statuten;
6. **Ledenraad**, het orgaan als bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 21 en verder van de Statuten en hoofdstuk IV van dit Algemeen Reglement, te weten de uit leden bestaande algemene vergadering van de Bond als bedoeld in artikel 2:39 van het Burgerlijk Wetboek;
7. **Ledenraadsleden**, de door en uit de leden gekozen afgevaardigden die stemgerechtigd zijn in de Ledenraad als bedoeld in artikel 2:39 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 22 en artikel 23 van de Statuten;
8. **Bonds bureau**, het kantoor als bedoeld in artikel 26 van de Statuten en hoofdstuk V van dit Algemeen Reglement, door welk kantoor de Directeur-bestuurder onder zijn verantwoordelijkheid onderdelen van zijn taak laat uitvoeren, welke onderdelen Schriftelijk zijn vastgelegd;
9. **Statuten**, de Statuten van de Bond;
10. **Algemeen Reglement**, het onderhavige reglement van de Bond;
11. **Jaarrekening**, de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting daarop van de Bond;
12. **Leden**, lid-verenigingen als bedoeld in artikel 6 lid 2 van de Statuten, (overige) lid-rechtspersonen als bedoeld in artikel 6 lid 3 van de Statuten alsmede verenigingsleden zijnde natuurlijke personen als bedoeld in artikel 6 lid 5 van deze Statuten, buitengewone leden (ereleden en leden van verdienste) als bedoeld in artikel 6 lid 7 van de Statuten, voor zover deze Statuten of de reglementen van de Bond geen nader onderscheid maken of het tegendeel uit het zinsverband blijkt;
13. **Lidorganisaties**, lid-verenigingen als bedoeld in artikel 6 lid 2 van de Statuten, (overige) lid-rechtspersonen als bedoeld in artikel 6 lid 3 van de Statuten en artikel 2 van dit Algemeen Reglement tezamen;
14. **Lidorganisatie**, een individuele lidorganisatie;

15. **Leden-natuurlijke personen**, verenigingsleden als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub c, en individuele leden als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub d en artikel 6 lid 1 sub e van de Statuten;
16. **Lid-natuurlijke persoon**, een individueel lid-natuurlijke persoon;
17. **Geografische Regio**, een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende organisatorische eenheid binnen de Bond waarin de leden, conform de indeling van de Bond, zijn ingedeeld als bedoeld in artikel 4 van de Statuten en hoofdstuk VI van dit Algemeen Reglement, niet zijnde een afdeling als bedoeld in artikel 2:41a van het Burgerlijk Wetboek;
18. **Schriftelijk**, via een gangbare wijze van communicatie waaronder inbegrepen per post, per fax en langs elektronische weg.

I Lidmaatschap

Artikel 1 - De Bond

1. De naam van de vereniging is: Koninklijke Wandel Bond Nederland, verkort aangeduid met KWBN, in deze Statuten aangeduid met Bond.
2. De Bond is aangesloten bij NOC*NSF
3. De Bond is aangesloten of zal worden aangesloten bij de:
 - a. International Marching League,
 - b. Tafisa, en
 - c. Internationaal Volkssport Verband.
4. Het bestuur van de Bond bestaat uit een Directeur-bestuurder die op bindende voordracht van de Raad van Toezicht wordt benoemd door de Ledenraad.
5. De Directeur-bestuurder vertegenwoordigt de Bond nationaal en internationaal.
6. De Directeur-bestuurder kan de bevoegdheid de Bond te vertegenwoordigen delegeren aan medewerkers van het Bondsbureau dan wel derden die in opdracht van de Bond werkzaam zijn.

Artikel 2 - Toelating tot het lidmaatschap van Lidorganisaties

1. Lidorganisaties melden zich als lid aan door het indienen van een Schriftelijk verzoek bij het Bondsbureau. Het Bondsbureau kan het gebruik van een (digitaal) formulier voorschrijven. Het verzoek moet zijn ondertekend door degenen die statutair bevoegd zijn de Lidorganisatie te vertegenwoordigen. Voornoemde Lidorganisaties overhandigen aan het Bondsbureau de recente statuten, recente ledenlijst of lijst met aangeslotenen, lijst van bestuursleden, directieleden en functionarissen en verschaffen overige inlichtingen die nodig zijn om tot een beoordeling van de aanvraag te komen.
2. De statuten en reglementen van Lidorganisaties mogen niet in strijd zijn met de wet, Statuten, reglementen en besluiten van de Bond, dit ter beoordeling van het Bondsbureau.
3. Het Bondsbureau publiceert het verzoek van de Lidorganisatie om toelating als lid zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen tien dagen na ontvangst van het verzoek.
4. Indien de Directeur-bestuurder besluit tot toelating als lid, gaat het lidmaatschap van de vereniging in op de dag van publicatie, tenzij de Directeur-bestuurder een andere datum bepaalt.
5. Gedurende één maand na de publicatie bestaat er voor Lidorganisaties van de Bond gelegenheid bezwaar tegen de toelating Schriftelijk aan het Bondsbureau kenbaar te maken.
6. De beslissing op bezwaar wordt binnen één maand na ontvangst van het bezwaar genomen door de Directeur-bestuurder en aan de aanvrager Schriftelijk medegedeeld.

7. In geval van niet-toelating kan de betrokkene de Ledenraad verzoeken om alsnog te worden toegelaten, krachtens artikel 6 lid 13 van de Statuten.
8. Lidorganisaties worden geacht het lidmaatschap jaarlijks te continueren, tenzij het lidmaatschap uiterlijk twee maanden voor de nieuwe lidmaatschapsperiode is opgezegd.

Artikel 3 - Toelating tot het lidmaatschap individuele leden

1. De in artikel 6 lid 1 sub d van de Statuten bedoelde individuele leden melden zich als lid aan door het indienen van een Schriftelijk verzoek bij het Bondsbureau.
2. Tenzij de Directeur-bestuurder anders beslist, worden de in lid 1 van dit artikel genoemde leden geacht lid te zijn van de Bond vanaf de dag dat de Bond de aanvraag heeft ontvangen.
3. Lidmaatschap van de Bond loopt per kalenderjaar. Individuele leden worden geacht het lidmaatschap jaarlijks te continueren, tenzij twee maanden voor de nieuwe lidmaatschapsperiode is opgezegd.

Artikel 4 - Opgave leden en aangeslotenen van de Lidorganisaties

1. De Lidorganisaties zijn verplicht opgave te doen van al haar leden casu quo aangeslotenen en daarbij alle, onder meer de in de Statuten vermelde informatie, te verstrekken waaronder in ieder geval de volledige naam, het volledige adres, het geslacht, de geboortedatum en het e-mail/digitaal adres, met inachtneming van de privacy regelgeving.
2. Bij de opgave van de leden maken de Lidorganisaties gebruik van een daartoe door de Bond beschikbaar gesteld (digitaal) systeem.
3. De Lidorganisaties zijn verplicht in ieder geval voor 1 november van het kalenderjaar opgave te doen van de leden casu quo aangeslotenen die het lidmaatschap dan wel de aansluitingsovereenkomst van de Lidorganisatie en daarmee van de Bond niet wensen voort te zetten.
4. De Directeur-bestuurder kan een boete opleggen aan een Lidorganisatie voor ieder lid dat niet of niet tijdig is opgegeven, zie artikel 29 van dit reglement betreffende administratief verzuim.

Artikel 5 - Beëindiging van het lidmaatschap

1. Leden zeggen hun lidmaatschap van de Bond op met inachtneming van de in artikel 9 lid 5 van de Statuten vermelde opzeggingstermijn van twee maanden.
2. Opzegging dient te geschieden door de daartoe bevoegde personen van de betreffende Lidorganisatie.

3. Het Bondsbureau kan bepalen op welke wijze de opzegging dient te geschieden. Bijvoorbeeld door middel van een (aangetekende) brief met bericht van ontvangst, of via een daartoe door de Bond beschikbaar gesteld (digitaal) systeem.

II Verplichtingen

Artikel 6 - Algemene verplichtingen Lidorganisaties

1. Met inachtneming van, en in aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de Statuten verplicht een Lidorganisatie zich:
 - a. bij een overtreding van het gestelde in art. 8 van de Statuten op verzoek desgevraagd volledige en juiste inlichtingen te verstrekken aan de Directeur-bestuurder, het Bondsbureau, of een door een orgaan aangewezen commissie of persoon met betrekking tot de geconstateerde overtreding;
 - b. om toestemming te verzoeken van de Bond voor het in haar statuten aanbrengen van wijzigingen of aanvullingen, alvorens deze wijzigingen of aanvullingen in te voeren. KWBN oefent in haar eigen belang (zijnde het groter belang van de wandelsport in Nederland) controle uit op hetgeen in statuten van de Lidorganisatie wordt gewijzigd. Daarbij zal KWBN dat enkel doen vanuit haar rol en zich (in beginsel) niet bemoeien met de organisatie en regelgeving van de Lidorganisatie, tenzij dit haar belangen raakt;
 - c. geen overeenkomsten met (lid-rechts)personen te sluiten, waarvan de tekst of strekking in strijd is met de Statuten en reglementen van de Bond en/of met de besluiten van één van haar organen;
 - d. bestuursmutaties onverwijld door te geven aan het Bondsbureau en aan de Kamer van Koophandel. Aan het Bondsbureau wordt in ieder geval doorgegeven de functie, de voornaam, de achternaam, het adres, de woonplaats met de postcode, het geslacht, de geboortedatum en e-mail / digitaal adres.
 - e. jaarlijks uiterlijk op de door het Bondsbureau aan te geven datum en in de door de Bond voorgeschreven vorm de door hen en de onder hun auspiciën georganiseerde wandelevenementen in de ruimste zin van het woord, en avondvierdaagsen met vermelding van deelnemersaantallen door te geven aan de Bond;
 - f. haar leden casu quo aangeslotenen te vertegenwoordigen in het verkeer met de Bond;
 - g. tot de betaling van een geldelijke bijdrage aan de Bond, waarvan de hoogte door de Ledenraad wordt vastgesteld;
 - h. verantwoordelijkheid te dragen voor de afdracht aan de Bond van de contributies en andere bijdragen van haar leden;
 - i. alle door de Bond vereiste gegevens van eigen leden in te voeren in de online ledenadministratie van de Bond.

Artikel 7 - Algemene verplichtingen Leden-natuurlijke personen

1. Met inachtneming van en in aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de Statuten verplicht een Lid-natuurlijk persoon zich:

- a. op verzoek desgevraagd volledige en juiste inlichtingen te verstrekken aan de Directeur-bestuurder, het Bondsbureau, of een door een orgaan aangewezen commissie of persoon;
- b. de betaling van een geldelijke bijdrage via de Lidorganisatie aan de Bond dan wel als individueel lid direct aan de Bond, waarvan de hoogte door de Ledenraad wordt vastgesteld, tenzij deze ledencategorie door de Ledenraad is vrijgesteld van contributie;
- c. zich voor, tijdens en na het wandelevenement en bij andere activiteiten die door de Bond, door de Lidorganisaties worden georganiseerd, behoorlijk te gedragen en zo nodig mee te helpen bij het handhaven van de orde;
- d. hun gezondheid tijdens deelname aan evenementen en trainingen zelf te bewaken en al die voorzorgsmaatregelen te nemen die noodzakelijk zijn om op medisch verantwoorde wijze aan een evenement deel te nemen.

III Raad van Toezicht

Artikel 8 - Kandidaatstelling, benoeming, schorsing en ontslag

1. Kandidaatstellingen voor de Raad van Toezicht moeten binnen twee weken na convocatie van de Ledenraad Schriftelijk worden ingediend, vergezeld van een Schriftelijke verklaring van de kandidaten dat zij een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
2. Slechts bij het ontbreken van kandidaten of wanneer kandidaatstellingen worden ingetrokken of wanneer gestelde kandidaten verklaren een eventuele benoeming niet te zullen aanvaarden, kunnen tijdens de Ledenraad alsnog kandidaten worden gesteld.
3. Voor de werving van (nieuwe) leden voor de Raad van Toezicht regelt de Raad van Toezicht haar eigen wervingsprocedure en komt de dan zittende Raad van Toezicht met een kandidaat/kandidaten die ter benoeming worden voorgedragen aan de Ledenraad. Dit met behulp van de vastgestelde portefeuilles en profielen en mogelijk met inschakeling van externe hulp. Wanneer er sprake is van een herverkiezing van een lid van de Raad van Toezicht of van verschuivingen in het bezetten van functies binnen de Raad van Toezicht, is het niet noodzakelijk dat de Directeur-bestuurder een wervingsprocedure opstart.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Ledenraad benoemd.
5. Een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 14 lid 7 van de Statuten kan alleen in een vergadering van de Ledenraad waarin ten minste een zodanig aantal Ledenraadsleden als is gerechtigd tot het uitbrengen van ten minste twee derde (2/3e) gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de Ledenraad kan worden uitgebracht, aanwezig of

vertegenwoordigd is. Een besluit tot schorsing dat niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, vervalt door verloop van die termijn.

6. Indien de Ledenraad voornemens is te besluiten tot schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht, dan zal het lid van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld om gehoord te worden, tenzij sprake is van een omstandigheid die evident in het belang van de Bond noopt tot onmiddellijke schorsing of ontslag.

Artikel 9 - Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taakverdeling in Raad van Toezicht

1. Het toezicht vindt permanent gedurende het jaar plaats.
2. Plannen die vooraf goedkeuring behoeven zijn de missie en visie, het strategisch beleidsplan (meerjarenplan en jaarplan) en de begroting.
3. De Directeur-bestuurder voorziet de Raad van Toezicht tijdig van de benodigde informatie. Hij rapporteert gestructureerd op kwartaalbasis aan de Raad van Toezicht (managementrapportages) en is daarnaast gehouden tijdig alle relevante informatie te verstrekken, zowel op eigen initiatief als op verzoek van de Raad van Toezicht.
4. Achteraf beoordeelt de Raad van Toezicht het beleid en de financiële gang van zaken, waarbij het jaarverslag respectievelijk de jaarrekening goedkeuring behoeven. Behalve voor de behaalde resultaten heeft de Raad van Toezicht ook oog voor de interne risicobeheersings- en controlesystemen.
5. In aanvulling op het gestelde in voornoemde leden 2 tot en met lid 4 kunnen bepaalde typen besluiten afzonderlijk aan een goedkeuringsvereiste worden onderworpen. Daarbij kan men onder meer denken aan besluiten die (langjarig) grote strategische en/of financiële gevolgen (kunnen) hebben.
6. Tevens staat de Raad van Toezicht de Directeur-bestuurder gedurende het jaar met advies terzijde.
7. De leden van de Raad van Toezicht dienen gezamenlijk de juiste achtergrond te hebben, zonder posities te bekleden die tot belangenverstremming aanleiding kunnen geven.
8. Ieder lid van de Raad van Toezicht bestrijkt naast algemeen lid met gedeelde en gedragen verantwoordelijkheid tevens een aandachtsgebied. De volgende aandachtsgebieden zijn in de Raad van Toezicht aanwezig:
 - Voorzitter met portefeuille: algemeen bestuurlijk, strategie en visie, externe contacten en communicatie
 - Vicevoorzitter met portefeuille: plaatsvervangend voorzitter en derhalve algemeen bestuurlijk (Lidorganisaties), communicatie en organisatie(verandering) waaronder Human Resources.
 - Lid met portefeuille: financiën
 - Lid met portefeuille: (digitale) marketing en sales
 - Lid met portefeuille: juridische zaken

Deze portefeuilles worden binnen de Raad van Toezicht verder per aandachtsgebied kort uitgewerkt.

9. De Raad van Toezicht herbergt verder deskundigheid inzake verenigingszaken en vrijwilligersbeleid. Tevens is van belang dat de Raad door zijn samenstelling voldoende affiniteit heeft met relevante stakeholders, waaronder marktpartijen.
10. Bij de uitoefening van zijn taken wordt de Raad van Toezicht bijgestaan door het Bondsbureau.
11. De leden van de Raad van Toezicht zijn bevoegd de door de Bond georganiseerde beleidsbijeenkomsten in de Geografische Regio's bij te wonen.

Artikel 10 - Vergaderingen Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt na elke Ledenraadvergadering waarin sprake was van een benoeming van een lid een verdeling van de portefeuilles vast.
2. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter dan wel twee leden van de Raad van Toezicht dit gewenst achten.
3. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen.
 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
5. De Raad van Toezicht bepaalt per vergadering of de Directeur-bestuur hiervoor wordt uitgenodigd en stelt de Directeur-bestuurder hiervan tijdig in kennis.
6. Indien de Directeur-bestuurder aanwezig is tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, vervult de Directeur-bestuurder van de Bond de rol van ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris heeft geen stemrecht.
7. De Raad van Toezicht kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, conform artikel 16 lid 5 van de Statuten.
8. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.
9. Een voor de eerste maal bijeengeroepen vergadering van de Raad van Toezicht is niet geldig, indien minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is. Is een vergadering om deze reden ongeldig, dan kan opnieuw een vergadering worden uitgeschreven, die van tevoren geconvoceerd overeenkomstig lid 4, rechtsgeldige besluiten kan nemen, indien ten minste drie leden, waaronder de voorzitter of de vice voorzitter, aanwezig zijn; in dit geval mogen uitsluitend besluiten worden genomen ter zake van punten op de agenda van de eerst uitgeschreven vergadering.
10. De Raad van Toezicht neemt zijn besluiten in vergadering. In spoedeisende gevallen kan de Raad van Toezicht besluiten nemen zonder in vergadering bijeen te komen, mits is voldaan aan artikel 16 lid 5 van de Statuten.
11. Van de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gemaakt.

Artikel 11 - Auditcommissie Raad van Toezicht

1. De auditcommissie heeft als doel de Raad van Toezicht te ondersteunen bij zijn toezichthoudende rol met betrekking tot financiële verantwoording en interne beheersing.
 - a. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een auditcommissie, die uit twee leden zal bestaan.
 - b. De commissie voert overleg met de Directeur-bestuurder en de controller van het Bondsbureau.
 - c. De auditcommissie kan worden aangevuld met een of meer door de Raad van Toezicht benoemde externe leden.
2. Verlies van de hoedanigheid van lid van de Raad van Toezicht door de desbetreffende leden van de auditcommissie, leidt tot beëindiging van het lidmaatschap van de auditcommissie, tenzij de Raad anders beslist.
3. De auditcommissie oefent toezicht uit op het geldelijk beheer van de Bond en onderzoekt de rekening en verantwoording van de Directeur-bestuurder. Haar toezichthoudende taak omvat mede:
 - a. de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder het toezicht op naleving van de relevante wet- en regelgeving en reglementering van de Bond;
 - b. de financiële informatieverstopping;
 - c. de naleving en opvolging van opmerkingen van de accountant;
 - d. de rol en het functioneren van de interne controlling;
 - e. de relatie met de externe accountant waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid;
 - f. de toepassingen van de informatie- en communicatietechnologie (ICT) betrekking hebbend op de administratieve organisatie en interne controlling (AO/IC).
4. De auditcommissie brengt over haar bevindingen ter zake van de Directeur-bestuurder opgemaakte rekening van baten en lasten verslag uit aan:
 - De Directeur-bestuurder;
 - de Raad van Toezicht; en
 - uit naam van de Raad van Toezicht, de Ledenraad.
5. Alle bescheiden en boeken op het geldelijk beheer van de Bond betrekking hebbend, liggen te allen tijde op het Bondsbureau ter inzage voor de leden van de auditcommissie.
6. De Directeur-bestuurder informeert de auditcommissie over bijzondere financiële ontwikkelingen en verstrekt de auditcommissie op verzoek de door haar gevraagde informatie en gegevens.
7. De auditcommissie komt ten minste twee maal per jaar bijeen en voorts wanneer een van haar leden daarom verzoekt.

8. De auditcommissie vergadert een of meerdere keren per jaar met de externe accountant buiten aanwezigheid van de Directeur-bestuurder.
9. De Raad van Toezicht kan een registeraccountant benoemen die de auditcommissie bij haar werkzaamheden bijstaat.

IV Ledenraad

Artikel 12 - Algemeen

1. De Ledenraad bestaat uit 24 stemgerechtigde Ledenraadsleden die door en uit de leden worden gekozen en die alle leden als bedoeld in artikel 6 van de Statuten vertegenwoordigen, met de verdeling van 12 (2 per Geografische Regio), 9 (uit het platform individuele leden) en 3 (uit het platform landelijke organisaties).
2. De verkiezing van Ledenraadsleden betreft de benoeming van Ledenraadsleden.
3. De Ledenraad stelt een algemeen profiel vast voor Ledenraadsleden.
4. De lidorganisaties en de platforms worden door het Bondsbureau Schriftelijk op de hoogte gesteld van de te volgen procedure in het kader van selectie en de verkiezingen van de Ledenraadsleden.
5. Kandidaten worden getoetst aan het profiel:
 - a. voor de 12 leden vanuit de Geografische Regio's door een door het Bondsbureau in opdracht van de Ledenraad in te stellen selectiecommissie afkomstig uit Lidorganisaties;
 - b. voor de 3 leden vanuit het platform landelijke organisaties door een door het platform zelf in te stellen selectiecommissie;
 - c. voor de 9 leden vanuit het platform individuele leden door een door het platform individuele leden zelf in te stellen selectiecommissie.
6. De selectiecommissies hebben de volgende verantwoordelijkheden en taken:
 - a. juist doorlopen van procedure op inhoud (aanleveren CV, toetsing en screening kandidaat aan het profiel);
 - b. juist doorlopen van de procedure op proces (juiste volgorde van stappen, eventueel gesprekken met kandidaten);
 - c. vaststellen kieslijst en doen van een bindende voordracht van de kandidaten aan de betreffende Geografische regio respectievelijk de platforms;
 - d. opstellen van een (eventuele) reservelijst Ledenraadsleden met daarop de door de selectiecommissie geschikt bevonden kandidaten die evenwel niet zijn voorgedragen.
7. De selectiecommissies bestaan uit minimaal 3 en maximaal 5 leden en kiezen elk uit hun midden een voorzitter.
8. Gedurende twee maanden voorafgaande aan de verkiezing kan een lid zich als kandidaat verkiesbaar stellen bij de Directeur-bestuurder. Twee weken voor de

- verkiezing sluit de datum om zich als kandidaat verkiesbaar te stellen.
9. De Directeur-bestuurder geeft deze kandidaatstellingen door aan de voorzitters van de betreffende selectiecommissies.
 10. Kandidaten dienen:
 - a. lid te zijn van KWBN als beschreven in Statuten artikel 6 lid 1, sub c en sub d.
 - b. meerderjarig te zijn;
 - c. een Schriftelijke verklaring te overleggen dat zij een eventuele benoeming zullen aanvaarden;
 - d. te voldoen aan het profiel van een Ledenraadslid, zoals vastgesteld door de Ledenraad.
 11. Iedere kandidaatstelling dient Schriftelijk te geschieden. De kandidaat dient een korte profielschets (cv) en een motivatie aan te leveren, waarin alle informatie is opgenomen die van belang is of kan zijn voor de functie.
 12. De procedure aangaande verkiezingen, kan nader geregeld worden bij of krachtens een verkiezingsprotocol, vast te stellen door de Directeur-bestuurder.

Artikel 13 - Verkiezingen en benoemingen Ledenraadsleden als afgevaardigden van de Geografische Regio

1. Alle verkiezingen en benoemingen aangaande afgevaardigden van een Geografische Regio geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals bepaald in artikel 22 lid 2 en artikel 23 lid 1 tot en met 5 van de Statuten en artikel 12 en dit artikel van het Algemeen Reglement.
2. Verkiesbaar zijn natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 sub c en lid 4 sub a sub b en sub c van de Statuten.
3. Een kandidaat kan zich slechts verkiesbaar stellen in de Geografische Regio waaronder de Lidorganisatie waar hij bij is aangesloten ressorteert.
4. Lidorganisaties worden Schriftelijk op de hoogte gesteld van vacatures, het profiel van de Ledenraadsleden en de procedure.
5. De selectiecommissie stelt aan de hand van de kandidaatstellingen een kandidatenlijst op en toetst de geschiktheid van kandidaten en stelt op basis van de kandidatenlijst per Geografische Regio een kieslijst op. De selectiecommissie kan kandidaten de gelegenheid bieden hun kandidatuur persoonlijk toe te lichten.
6. De selectiecommissie stelt het Bondsbureau Schriftelijk in kennis van de kieslijsten.
7. Iedere kieslijst houdt per Geografische Regio een bindende voordracht in voor de verkiezingen van de betreffende Ledenraadsleden.
8. Ongeacht het aantal kandidaten op de kieslijst, organiseert het Bondsbureau per Geografische Regio een verkiezing waaraan alle leden die onder de Geografische Regio ressorteren kunnen deelnemen. Onderdeel van deze verkiezing kan zijn een presentatie van de kandidaat Ledenraadsleden in de betreffende Geografische Regio. Deze presentatie kan digitaal geschieden, dan wel tijdens een daartoe door de het Bondsbureau te beleggen bijeenkomst in de Geografische Regio.

9. Stemgerechtigd zijn Lidorganisaties die zijn ingedeeld in de Geografische Regio waar de stemming wordt gehouden.
10. Stemming geschiedt door middel van een door het Bondsbureau digitaal uitgereikt stemformulier dat rechtsgeldig ondertekend dient te worden namens de betreffende Lidorganisatie en digitaal ingeleverd dient te worden.
11. Indien het aantal kandidaten op de kieslijst van een Geografische Regio gelijk is aan dan wel lager is dan het aantal beschikbare vacatures , mede gelet op het bepaalde in lid 8, dan worden de kandidaten geacht te zijn verkozen door de leden die onder de Geografische Regio ressorteren, tenzij aan de voordracht van een kandidaat door de selectiecommissie het bindend karakter wordt ontnomen indien ten minste twee derde (2/3e) van deze leden tegen een betreffende kandidaat stemt. Het stemformulier dient hierop te zijn ingericht.
12. Indien het aantal kandidaten op de kieslijst van een Geografische Regio hoger is dan het aantal beschikbare vacatures, dan kan iedere Lidorganisatie op twee (2) van de kandidaten een stem uitbrengen en zullen de twee (2) kandidaten met de meeste stemmen zijn verkozen. Het stemformulier dient hierop te zijn ingericht. Kan op deze wijze geen verkiezing plaatsvinden, omdat op twee of meer kandidaten hetzelfde aantal stemmen is uitgebracht, dan vindt een herstemming plaats.
13. Indien het aantal verkozen Ledenraadsleden namens een Geografische Regio kleiner is dan het aantal beschikbare vacatures, dan zal het aantal Ledenraadsleden bij aanvang van de volgende zittingsperiode zoveel minder zijn als het aantal dat door de betreffende Geografische Regio niet kan worden vervuld. De vacatures voor de betreffende Ledenraadszetels blijven vacant.
14. De bindende voordracht bevat een Schriftelijke verklaring van de kandidaat, dat hij bij verkiezing de benoeming zal aanvaarden. Indien een kandidaat deze verklaring voor de datum van de verkiezing intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer kandidaten voor te dragen.
15. Kandidaten die wel op de kieslijst staan, maar niet zijn verkozen door de leden die onder de Geografische Regio ressorteren, worden – indien zij hier Schriftelijk mee akkoord gaan - in portefeuille gehouden en op de zogenaamde reservelijst Ledenraadsleden geplaatst.
16. De selectiecommissie stelt aan de hand van de verkiezingsuitslag voor elke Geografische regio een reservelijst Ledenraadsleden op. De lijst wordt vanaf 1 opeend genummerd, startend met de niet gekozen kandidaat op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht.
17. De selectiecommissie brengt over de uitslag van de verkiezing van de Ledenraadsleden en de reservelijst Ledenraadsleden verslag uit aan de Directeur-bestuurder.
18. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de Directeur-bestuurder daarin zo spoedig mogelijk.
19. Allereerst komen hiervoor in aanmerking kandidaten die op de reservelijst

Ledenraadsleden voor betreffende Geografische regio staan. Te beginnen met de hoogst genoteerde.

20. Indien invulling van de tussentijdse vacature niet kan plaatsvinden zoals omschreven in lid 19 van dit artikel, kan de Directeur-bestuurder besluiten tot een Schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van verkiezen en benoemen.
21. De Directeur-bestuurder stelt de uitslag van de verkiezingen en invulling van tussentijdse vacatures in overleg met de Ledenraad Schriftelijk vast.
22. De benoemingsbrief van de individuele Ledenraadsleden wordt ondertekend en verstuurd door de Directeur–bestuurder.

Artikel 14 - Verkiezingen en benoemingen Ledenraadsleden als afgevaardigden van het platform landelijke organisaties en het platform individuele leden

1. Alle verkiezingen en benoemingen aangaande afgevaardigden van een platform geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals bepaald in artikel 22 lid 3 en lid 4 en artikel 23 lid 1 tot en met 5 van de Statuten en artikel 12 en dit artikel van het Algemeen Reglement.
2. Verkiesbaar voor het platform landelijke organisaties zijn uitsluitend natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 sub c en lid 4 sub a, sub b en sub c van de Statuten en die zijn aangesloten bij een Lidorganisatie die door de Bond is aangemerkt als landelijke organisatie.
3. Verkiesbaar voor het platform individuele leden zijn uitsluitend natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 sub d van de Statuten.
4. De leden van het platform landelijke organisaties casu quo het platform individuele leden worden Schriftelijk op de hoogte gesteld van vacatures, het profiel van het de Ledenraadsleden en de procedure.
5. De selectiecommissie van een platform stelt aan de hand van de kandidaatstellingen een kandidatenlijst op en toetst de geschiktheid van kandidaten, stelt op basis van de kandidatenlijst voor het platform een kieslijst op, De selectiecommissie kan kandidaten de gelegenheid bieden hun kandidatuur persoonlijk bij de commissie toe te lichten.
6. De selectiecommissie stelt het Bondsbureau Schriftelijk in kennis van de kieslijsten.
7. Iedere kieslijst houdt per platform een bindende voordracht in voor de verkiezingen van de betreffende Ledenraadsleden.
8. Ongeacht het aantal kandidaten op de kieslijst, organiseert het betreffende platform een verkiezing waaraan alle leden van het betreffende platform direct dan wel indirect kunnen deelnemen. De verkiezing van de Ledenraadsleden namens het platform individuele leden vindt plaats door de afgevaardigden van de Kerngroep individuele leden (zie hierna artikel 22 lid 4). Onderdeel van deze verkiezing kan zijn een presentatie van de kandidaat Ledenraadsleden in het betreffende platform. Deze presentatie kan digitaal geschieden, dan wel tijdens een daartoe door de het

- Bondsbureau te beleggen bijeenkomst van het platform.
9. Stemming geschiedt door middel van een door het Bondsbureau digitaal uitgereikt stemformulier dat rechtsgeldig ondertekend dient te worden namens de betreffende Lidorganisatie respectievelijk door de afgevaardigden van de Kerngroep individuele leden en digitaal ingeleverd dient te worden.
 10. Indien het aantal kandidaten op de kieslijst van een platform gelijk is aan dan wel lager is dan het aantal beschikbare vacatures , mede gelet op het bepaalde in lid 8, dan worden de kandidaten geacht te zijn verkozen door de leden respectievelijk afgevaardigden van het platform , tenzij aan de voordracht van een kandidaat door de selectiecommissie het bindend karakter wordt ontnomen indien ten minste twee derde (2/3e) van deze leden respectievelijk de afgevaardigden van de Kerngroep van het platform tegen een betreffende kandidaat stemt. Het stemformulier dient hierop te zijn ingericht.
 11. Indien het aantal kandidaten op de kieslijst van een platform hoger is dan het aantal beschikbare vacatures, (i) dan kan iedere Lidorganisatie op drie (3) van de kandidaten een stem uitbrengen en zullen de drie (3) kandidaten met de meeste stemmen zijn verkozen en (ii) dan kunnen de afgevaardigden van de Kerngroep op negen (9) van de kandidaten een stem uitbrengen en zullen de negen (9) kandidaten met de meeste stemmen zijn verkozen. Het stemformulier dient hierop te zijn ingericht. Kan op deze wijze geen verkiezing plaatsvinden, omdat op twee of meer kandidaten hetzelfde aantal stemmen is uitgebracht, dan vindt een herstemming plaats.
 12. Indien het aantal verkozen Ledenraadsleden van een platform kleiner is dan het aantal beschikbare vacatures, dan zal het aantal Ledenraadsleden bij aanvang van de volgende zittingsperiode zoveel minder zijn als het aantal dat door het betreffende platform niet kan/zal worden vervuld. Deze vacatures voor de betreffende Ledenraadszetels blijven vacant.
 13. De bindende voordracht bevat een Schriftelijke verklaring van de kandidaat, dat hij bij verkiezing de benoeming zal aanvaarden. Indien een kandidaat deze verklaring voor de datum van de verkiezing intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer kandidaten te stellen.
 14. Kandidaten die wel op de kieslijst staan, maar niet zijn verkozen door de leden respectievelijk afgevaardigden van het platform, worden – indien zij hier Schriftelijk mee akkoord gaan - in portefeuille gehouden en op de zogenaamde reservelijst Ledenraadsleden geplaatst.
 15. De selectiecommissie stelt aan de hand van de verkiezingsuitslag voor elk platform een reservelijst Ledenraadsleden op. De lijst wordt vanaf 1 olopend genummerd, startend met de niet gekozen kandidaat op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht.
 16. De selectiecommissies brengen over de uitslag van de verkiezing van de Ledenraadsleden en de reservelijst Ledenraadsleden verslag uit aan de Directeur-bestuurder.
 17. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende

platformvergadering hierin zo spoedig mogelijk.

18. Allereerst komen hiervoor in aanmerking kandidaten die op de reservelijst Ledenraadsleden voor het betreffende platform zijn geplaatst. Te beginnen met de hoogst genoteerde.
19. Indien invulling van de tussentijdse vacature niet kan plaatsvinden zoals omschreven in lid 18 van dit artikel, kan de Directeur-bestuurder besluiten tot een Schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van verkiezen en benoemen.
20. De Directeur-bestuurder stelt de uitslag van de verkiezingen en invulling van tussentijdse vacatures in overleg met de Ledenraad Schriftelijk vast.
21. De benoemingsbrief van de individuele Ledenraadsleden wordt ondertekend en verstuurd door de Directeur-bestuurder.

Artikel 15 - Besluitvorming en stemming Ledenraad

1. Besluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de wet of Statuten anders voorschrijven. De meerderheid betreft het aantal uitgebrachte stemmen waarvan de ongeldige stemmen worden afgetrokken. Volstrekte meerderheid, betreft de helft van de geldige stem plus 1.
2. De stemming over personen geschiedt Schriftelijk, die over zaken in beginsel mondeling, tenzij de voorzitter of de Ledenraad anders besluit.
3. Indien een Schriftelijke stemming wordt verlangd, benoemt de voorzitter een kiescommissie van drie personen. De kiescommissie opent de stembriefjes en beslist over de geldigheid van iedere uitgebrachte stem.
4. Ongeldig zijn stembiljetten die: blanco zijn; onleesbaar zijn; niet duidelijk maken welke persoon het betreft, de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is; meer dan één naam bevatten per verkiesbare plaats, enz.
5. Hij wordt gekozen die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze de stemmen dan benoemt de Directeur-bestuurder een commissie, bestaande uit 1 afgevaardigde vanuit de regio's en 1 afgevaardigde van ofwel het platform landelijke organisaties, ofwel 1 vanuit het platform individuele leden, die samen een onafhankelijk voorzitter kiezen, met als opdracht een bindende voordracht te doen aan de desbetreffende vergadering. De commissie bepaalt zelfstandig haar werkwijze waarbij zij zonder last of ruggespraak dient te functioneren.
6. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
7. Het in de Ledenraad door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel.
8. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit onder lid 7 genoemde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit Schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Dit geschiedt indien de meerderheid van de

Ledenraad dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 16 - Initiatief, amendement, interpellatie

1. Ledenraadsleden hebben volgens artikel 25 lid 5 van de Statuten het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
2. Amendementen dienen minimaal drie werkdagen voorafgaand aan de vergadering Schriftelijk bij het Bondsbureau te worden ingediend. Moties kunnen voorafgaand aan de vergadering bij de voorzitter worden ingediend.

Artikel 17 - Beraadslagingen

1. De voorzitter bepaalt de orde van de vergadering.
2. Beraadslagingen worden door de voorzitter gesloten, wanneer hij meent dat het betreffende onderwerp voldoende besproken is.
3. Indien dit hem wenselijk voor komt, kan de voorzitter een maximum spreektijd vaststellen.
4. Een motie van orde tot heropening van het debat of tot verlenging van de spreektijd wordt niet met redenen omkleed en wordt niet besproken, maar wordt onmiddellijk toegestaan, indien ten minste één derde ($1/3^e$) van de aanwezige leden dit verzoek ondersteunt.

Artikel 18 - Notulen Ledenraad

1. De notulen bevatten de agenda, een beknopte weergave van de ter tafel gebrachte stukken en van de gedane voorstellen en mededelingen, een kort verslag van de besprekingen, de uitslagen van de stemmingen en de tekst van alle genomen besluiten.
2. De notulen worden binnen vier weken na de Ledenraadvergadering ter kennis gebracht van de leden van de Ledenraad. Aanmerkingen daarop kunnen door de leden van de Ledenraad binnen vier weken worden ingezonden.
3. De notulen worden door de Ledenraad vastgesteld.

V Bondsbureau

Artikel 19 - Bondsbureau en Directeur-bestuurder

1. Het Bondsbureau is gevestigd te Nijmegen.
2. Het Bondsbureau is belast met de ondersteuning en uitvoering van werkzaamheden die aan de Directeur-bestuurder zijn opgedragen en alle overige werkzaamheden die voortvloeien uit de Statuten en het Algemeen Reglement.

3. De Ledenraad benoemt, schorst en ontslaat de Directeur-bestuurder van de Bond op bindende voordracht van de Raad van Toezicht.
4. De Ledenraad stelt de Raad van Toezicht tijdig Schriftelijk in kennis indien en zodra de functie van Directeur-bestuurder vacant is.
5. De Raad van Toezicht dient uiterlijk binnen 30 dagen na de kennisgeving als bedoeld in lid 4 een bindende voordracht te doen voor de te benoemen Directeur-bestuurder.
6. Indien de Ledenraad het bindend karakter aan de voordracht ontnemt overeenkomstig artikel 17 lid 6 van de Statuten, dan wordt de Raad van Toezicht nogmaals gedurende 30 dagen nadat de Raad van Toezicht hiervan Schriftelijk in kennis is gesteld een bindende voordracht te doen. Indien aan deze bindende voordracht wederom het bindend karakter wordt ontnomen, dan is de Ledenraad bevoegd over te gaan tot de benoeming van een Directeur-bestuurder. Op de ledenraad rust een zwaarwegende motivatieplicht indien zijn besluit het bindend karakter aan een bindende voordracht te ontnemen.
7. Indien en zolang geen Directeur-bestuurder in functie is, dan is het bepaalde in artikel 20 lid 8 van de Statuten van toepassing.
8. Een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag van een Directeur-bestuurder is alleen dan rechtsgeldig, indien het besluit is genomen bij twee derde ($2/3^e$) meerderheid van stemmen in een vergadering van de Ledenraad waarin ten minste een zodanig aantal Ledenraadsleden als is gerechtigd tot het uitbrengen van ten minste twee derde ($2/3^e$) gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de Ledenraad kan worden uitgebracht, aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de Ledenraad voornemens is te besluiten tot schorsing of ontslag van de Directeur-bestuurder, dan zal de Directeur-bestuurder in de gelegenheid worden gesteld om gehoord te worden, tenzij sprake is van een omstandigheid die evident in het belang van de Bond noopt tot onmiddellijke schorsing of ontslag.
9. De ambtelijk secretaris, in de hoedanigheid van Directeur-bestuurder, is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het Bondsbureau en voor de administratie van de Bond.
10. De Directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor een goed beheer van de financiën van de Bond.
11. Binnen de door de Ledenraad gegeven volmachten en richtlijnen benoemt, schorst en ontslaat de Directeur-bestuurder de medewerkers van de Bond.
12. De taken en bevoegdheden van de Directeur-bestuurder van de Bond alsmede de organisatie en werkwijze van het Bondsbureau, worden nader geregeld bij of krachtens het directiestatuut, vast te stellen door de Ledenraad.

VI Geografische Regio's en platformen

Artikel 20 - Geografische Regio's

1. Een Geografische Regio is een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende organisatorische eenheid binnen de Bond waarin de leden, conform de indeling van de Bond, als bedoeld in artikel 4 van deze statuten, niet zijnde een afdeling als bedoeld in artikel 2:41a van het Burgerlijk Wetboek.
2. Lidorganisaties en diens verenigingsleden worden ingedeeld in ofwel een Geografische Regio of bij het platform landelijke organisaties.
3. Een Geografische Regio is dienstbaar ten behoeve van:
 - democratische afvaardiging van leden voor de Ledenraad als bedoeld in artikel 22 van de Statuten;
 - beleidsbijeenkomsten in het kader van de strategische cyclus als bedoeld in artikel 24 van de Statuten;
 - organisatie van activiteiten en evenementen;
 - activiteiten en dienstverlening vanuit de Bond.
4. Krachtens artikel 24 van de Statuten vindt er in elke Geografische Regio - jaarlijks voorafgaand aan het strategisch beraad in de strategische beleidscyclus - een beleidsbijeenkomst plaats. Deze wordt georganiseerd door het Bondsbureau.
5. Tijdens deze beleidsbijeenkomst komen in elk geval twee zaken aan de orde:
 - Toetsen strategisch Jaarplan van de Bond op relevantie voor Lidorganisaties en bespreken signalen en mogelijke lacunes.
 - Ontmoeting tussen lidorganisaties en Ledenraadsleden uit betreffende Geografische Regio.
6. Driejaarlijks wordt het aantal Geografische Regio's door de Directeur-bestuurder geëvalueerd en vastgesteld.

Artikel 21 - Platform landelijke organisaties

1. De Bond kent een platform landelijke organisaties.
2. Het platform stelt zich ten doel de landelijke organisaties van de Bond te verenigen en hun - wandelsport gerelateerde - belangen te behartigen en te bevorderen, een en ander in de ruimste zin van het woord.
3. De Directeur-bestuurder bepaalt – op eigen initiatief dan wel op verzoek van de betreffende Lidorganisatie - of een Lidorganisatie moet worden aangemerkt als landelijke organisatie en daarmee onder het platform landelijke organisaties valt.
4. Om aangemerkt te worden als landelijke organisatie dient de lidorganisatie internationaal en/of landelijk en/of Geografische Regio-overstijgend representatief te zijn. Dit kan blijken uit het feit dat de Lidorganisatie voldoet aan een of meer van de hiernavolgende criteria: De Lidorganisatie
 - a. wordt geacht op wereldniveau de wandelsport te representeren en/-of is of zelfstandig aangesloten bij of erkend wordt door een internationale organisatie;

- b. geniet landelijke bekendheid en heeft landelijke uitstraling;
 - c. organiseert jaarlijks een of meer wandelevenementen waar aan per evenement meer dan 3.000 deelnemers meedoen, en waarvan een representatieve groep, in ieder geval 50% van deelnemende leden, uit meer dan drie Geografische Regio's afkomstig is;
 - d. kent een ledenbestand, waarbij minimaal 50% van haar leden uit drie of meer Geografische Regio's afkomstig is en in totaal minimaal 2.000 leden en/of donateurs en/of aangesloten Lidorganisaties kent;
 - e. organiseert wandelevenementen in drie of meer Geografische Regio's;
 - f. organiseert een wandelevenement waaraan een aanzienlijk aantal deelnemers (minimaal 15% van het totale aantal deelnemers) meedoen uit andere landen;
 - g. organiseert een groot wandelevenement, waar meer dan 10.000 deelnemers aan meedoen;
 - h. ondersteunt het wandelen, of wandelfaciliteiten en heeft een landelijke dekkende infrastructuur voor het bevorderen van het wandelen en/of het behartigen van de wandelbelangen.
5. Indien de Directeur-bestuurder besluit tot indeling onder het platform Landelijke Organisaties, gaat deze indeling in op de dag van publicatie, tenzij de Directeur-bestuurder een andere datum bepaalt.
 6. Gedurende één maand na de publicatie van de indeling bestaat er voor Lidorganisaties gelegenheid bezwaar tegen de indeling Schriftelijk aan de Directeur-bestuurder kenbaar te maken.
 7. De beslissing op bezwaar wordt binnen één maand na ontvangst van het bezwaar genomen door de Directeur-bestuurder en aan de aanvrager Schriftelijk of digitaal medegedeeld. De beslissing op bezwaar wordt ook via deze publicatie bekendgemaakt.
 8. Het platform landelijke organisaties levert de selectiecommissie voor kandidaten voor het deel van de Ledenraad dat uit de landelijke organisaties afkomstig is en draagt zo bij aan een representatieve en kwalitatief hoogwaardige Ledenraad.
 9. Het platform landelijke organisaties fungeert voor de Directeur-bestuurder en het bureau als klankbord voor het strategisch beleid, gekoppeld aan de strategische cyclus. In die hoedanigheid representeert het platform landelijke organisaties de landelijke organisaties. Het levert inbreng voorafgaand aan het 'strategisch beraad' van de Ledenraad. Daarnaast zal het betrokken worden bij strategische keuzen gedurende het lopende jaar.
 10. Het platform kiest uit zijn midden een voorzitter die de platformvergaderingen leidt.
 11. Het platform wordt bij de uitvoering van zijn taken bijgestaan door het Bondsbureau.

Artikel 22 - Platform individuele leden

1. De Bond kent een platform individuele leden.

2. Alle leden als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub d en lid 5 van de Statuten maken deel uit van het platform individuele leden. Deze hebben het recht direct of indirect deel te nemen aan de Ledenraadsverkiezingen.
3. Het platform stelt zich ten doel de individuele leden van de Bond te verenigen en hun - wandelsport gerelateerde - belangen te behartigen en te bevorderen, een en ander in de ruimste zin van het woord.
4. Het platform kent een getrapte vertegenwoordiging. Uit het totaalbestand aan individuele leden wordt door middel van een oproep tot kandidaatstelling een vertegenwoordiging van maximaal twintig (20) afgevaardigden gekozen. Deze vertegenwoordiging heet Kerngroep individuele leden (hierna te noemen Kerngroep).
5. Een dergelijke oproep tot kandidaatstelling wordt door de Directeur-bestuurder door middel van een publicatie bekend gesteld.
6. De Kerngroep benoemt driejaarlijks het aantal afgevaardigden als genoemd in lid 4 en stelt een rooster van aan- en aftreden op. Dit rooster wordt bijgehouden door de Kerngroep.
7. De Kerngroep kiest uit zijn midden een voorzitter die de platformvergaderingen leidt.
8. De Kerngroep wordt bij de uitvoering van zijn taken bijgestaan door het Bondsbureau.
9. De Kerngroep levert de selectiecommissie voor kandidaten voor de negen (9) leden van de Ledenraad die uit de individuele leden afkomstig zijn en draagt zo bij aan een representatieve en kwalitatief hoogwaardige Ledenraad.
10. De Kerngroep fungeert voor de Directeur-bestuurder en het bureau als klankbord voor het strategisch beleid, gekoppeld aan de strategische cyclus. In die hoedanigheid representeert de Kerngroep de individuele leden. Het levert inbreng voorafgaand aan het 'strategisch beraad' van de Ledenraad. Daarnaast zal het betrokken worden bij strategische keuzen gedurende het lopende jaar.

Artikel 23 - Vergaderrooster platform landelijke organisaties en het platform individuele leden

1. De platformvergadering van zowel het platform landelijke organisaties als van het platform individuele leden komt ten minste tweemaal per jaar voorafgaand aan de Ledenraad bijeen. In deze vergaderingen wordt de agenda voor de eerstkomende Ledenraad vanuit het perspectief van beide platforms voorbereid en worden in voorkomend geval Ledenraadsleden gekandideerd.
2. De oproep voor een dergelijke vergadering wordt verzorgd door het platform zelf, in samenwerking met het Bondsbureau.
3. De platformvergadering van zowel het platform landelijke organisaties als van het platform Individuele Leden wordt geleid door een eigen gekozen platformvoorzitter.
4. Van een platformvergadering worden notulen gemaakt.

Artikel 24 - Samenstelling platformvergadering en stemming

1. De platformvergadering van het platform landelijke organisaties bestaat uit alle onder het platform ressorterende leden. In de platformvergadering worden de verenigingsleden door hun Lidorganisatie vertegenwoordigd.
2. De stemgerechtigde Lidorganisaties die onder het platform landelijke organisaties ressorteren, brengen namens de Lidorganisatie en diens verenigingsleden een stem uit.
3. De platformvergadering van het platform individuele leden bestaat uit alle leden van de Kerngroep.
4. De stemgerechtigde individuele leden die onder de Kerngroep ressorteren, brengen namens de individuele leden een stem uit.
5. Een stemgerechtigd lid van een platform kan een ander stemgerechtigd lid van het desbetreffende platform Schriftelijk machtigen om namens hem aan de stemming deel te nemen. Een gemachtigd lid kan alleen namens zichzelf en ten hoogste één ander lid aan de stemming binnen het eigen platform deelnemen.

VII Commissies

Artikel 25 - Commissies

1. Tenzij anders is bepaald, is het bepaalde in artikel 14 van de Statuten ook op commissies van toepassing.
2. Commissies zijn verantwoording schuldig aan het orgaan dat de betreffende commissie heeft ingesteld en dit orgaan kan de leden van die commissies benoemen, schorsen en ontslaan.
3. De Bond kent in ieder geval als Bondscommissies: de tuchtcommissie en de commissie van beroep.
4. Een orgaan kan ook tijdelijke commissies instellen en de leden van die commissies benoemen, schorsen en ontslaan.
5. De Directeur-bestuurder kan een vertrouwenscommissie instellen die tot taak heeft om ingeval van een vacature bij een commissie een kandidaat te beoordelen op kwaliteit en de mate van geschiktheid voor de vacante functie.

VIII Financieel

Artikel 26 - Vergoeding kosten

1. Commissieleden worden voor hun werkzaamheden voor de Bond niet bezoldigd.

2. De Directeur-bestuurder bepaalt of en aan welke functionarissen voor welke werkzaamheden een onkostenvergoeding wordt verstrekt.
3. De Directeur-bestuurder stelt richtlijnen op voor de wijze waarop de toegestane onkostenvergoedingen worden verstrekt conform gedragscode goed sportbestuur. In geen geval wordt een onkostenvergoeding voldaan dan na accordering door of namens de Directeur-bestuurder en na het overleggen van het originele bewijsstuk dan wel van een door de Directeur-bestuurder voorgeschreven, volledig en juist ingevulde onkostenstaat.
4. Verzoeken tot vergoeding van onkosten worden gericht aan het Bondsbureau.

Artikel 27 - Contributie en bijdragen

1. Voor de afdracht kunnen de leden worden onderscheiden in categorieën.
2. De contributie voor de groepen leden van de Bond wordt jaarlijks vastgesteld door de Ledenraad op voorstel van de Directeur-bestuurder.
3. De leden zijn gehouden tot het afdragen van de door de Ledenraad vastgestelde contributies aan de Bond.
4. Alleen de leden die contributie betalen komt stemrecht toe bij een besluit van de Ledenraad tot vaststelling van de contributie.
5. Als peildatum voor het vaststellen van het jaarlijkse afdrachtbedrag van lid-rechtspersonen geldt:
 - a. voor nieuwe leden: de datum waarop de aanmelding bij de Bond wordt ontvangen;
 - b. voor leden die reeds lid zijn: 31 december van het voorgaande jaar.
 - c. de Ledenraad kan besluiten tot een kortingsregeling.
6. De penningmeester van de lid-rechtspersoon dient de afdracht te voldoen na ontvangst van een nota van de penningmeester van de Bond. Bij te late betaling stuurt de Bond een herinnering en kan het bedrag van de nota worden verhoogd met administratiekosten. De hoogte van de administratiekosten wordt door de Directeur-bestuurder vastgesteld.
7. Het niet of niet tijdig voldoen van de afdracht wordt gezien als administratief verzuim volgens artikel 29 van dit reglement.
8. Een organiserend lid-rechtspersoon dient voor elke deelnemer aan een wandelevenement die lid is van de Bond minimaal 1 Euro korting te geven op het inschrijfgeld.
9. Vrijgesteld van contributie zijn de buitengewone leden, artikel 6 lid 6 van de Statuten.

Artikel 28 - Financiën

1. Zo spoedig mogelijk na afloop van het Bondsjaar doch uiterlijk twee weken vóór de tweede Ledenraadvergadering (zie Statuten Art. 24.2) dient het jaarverslag met het financieel verslag, de verklaring van de accountant daarbij inbegrepen, aan de

Ledenraadsleden en de adviserende leden van de Ledenraad, alsmede aan de lid-rechtspersonen die daarom hebben verzocht beschikbaar gesteld te worden. Dit kan digitaal.

2. Hetgeen op grond van de bepalingen van dit reglement en van andere reglementen en bepalingen aan de Bond verschuldigd is, moet worden betaald binnen dertig dagen nadat men in kennis is gesteld van de vordering.

Artikel 29 - Administratief verzuim

1. Als administratief verzuim wordt aangemerkt het niet tijdig of niet volledig voldoen aan administratieve voorschriften en verplichtingen tegenover de Bond, waaronder het niet of niet tijdig voldoen van verschuldigde gelden, of het niet, niet tijdig of niet volledig indienen van door de Bond voorgeschreven, al dan niet digitale, formulieren.
2. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de Bond, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat het lid een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook een redelijk percentage (2%) aan buitengerechtigde kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is deze naast de wettelijke rente en buitengerechtigde kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de Bond door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
3. De Directeur-bestuurder kan onder zijn verantwoordelijkheid het opleggen van administratiekosten ook aan anderen in de Bond delegeren.
4. De Directeur-bestuurder is bevoegd ter zake van een administratief verzuim een administratieve maatregel te nemen. Een administratieve maatregel bestaat uit het in rekening brengen van de administratiekosten.
5. De Directeur-bestuurder maakt door middel van de officiële mededelingen jaarlijks bekend voor welke administratieve verzuimen welke administratiekosten in rekening worden gebracht en doet hiervan mededeling, via de officiële mededelingen.
6. Administratiekosten dienen binnen veertien dagen na de datum van verzending van een opgave van die kosten op de opgegeven rekening van de Bond te zijn bijgeschreven. Indien het verschuldigde bedrag niet op die datum is bijgeschreven, is het lid reeds hierdoor in verzuim.
7. Indien het lid niet tijdig de verschuldigde administratiekosten heeft voldaan, geldt het verzuim tevens als een overtreding van dit reglement in welk geval de overtreding tuchtrechtelijk kan worden bestraft.
8. Zodra ter zake van een administratief verzuim door de betrokkene een bezwaarschrift is ingediend of door de Directeur-bestuurder aangifte bij de tuchtcommissie is gedaan, eindigt ter zake van dat verzuim de bevoegdheid van de

Directeur-bestuurder en is alleen de tuchtcommissie en in beroep de commissie van beroep bevoegd de overtreding met inachtneming van dit Tuchtreglement te behandelen.

9. De betrokkene die zich niet verenigen kan met een tegen hem genomen administratieve maatregel, kan daartegen binnen veertien dagen Schriftelijk bezwaar maken bij de Directeur-bestuurder.
10. De Directeur-bestuurder kan naar aanleiding van het ingediende bezwaar de genomen administratieve maatregel intrekken, wijzigen of handhaven. Ingeval de administratieve maatregel wordt gewijzigd of wordt gehandhaafd, kan de betrokkene de zaak door middel van een beroepschrift voorleggen aan de tuchtcommissie.
11. Indien een administratief verzuim langer dan vier weken voortduurt, kan het verzuim als een overtreding, zoals bedoeld in het Tuchtreglement, worden aangemerkt en kan de Directeur-bestuurder hiervan aangifte doen bij de tuchtcommissie die de zaak behandelt met inachtneming van het Tuchtreglement.
12. Indien naar het oordeel van de tuchtcommissie er sprake is van een overtreding zoals bedoeld in het Tuchtreglement, kan zij volgens dat Tuchtreglement de betrokkene een geldboete opleggen. In dat geval is de geldboete verschuldigd naast de in rekening gebrachte administratiekosten ter zake van het verzuim.

IX Onderscheidingen

Artikel 30 - Onderscheidingen

1. De Bond kent een regeling voor onderscheidingen die door de Ledenraad wordt opgesteld en waarbij de Directeur-bestuurder, al dan niet op voordracht, onderscheidingen kan toekennen aan personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de Bond en/of het wandelen. De Bond kent een Commissie Onderscheidingen waarvan de leden door de Directeur-bestuurder worden benoemd en ontslagen.
2. De Bond kent vier onderscheidingen, te weten erelid, lid van verdienste, de zilveren bondsspeld en de bronzen bondsspeld.
3. Een Lidorganisatie of Lid-natuurlijke persoon kan een aanvraag indienen voor een onderscheiding bij de Directeur-bestuurder.
4. Het Bondsbureau controleert de aanvraag, bekijkt of de aanvraag volledig is, of alle documenten aanwezig zijn en stuurt deze door naar de secretaris van de Commissie Onderscheidingen.
5. De Commissie Onderscheidingen beoordeelt de aanvraag en geeft een advies aan de Directeur-bestuurder.
6. De Directeur-bestuurder besluit op basis van het advies van de Commissie Onderscheidingen of de onderscheiding wordt toegekend en stelt de aanvrager Schriftelijk en met vermelding van motivatie op de hoogte van het besluit.

7. Indien de onderscheiding wordt toegekend wordt deze door dan wel namens de Directeur-bestuurder uitgereikt.
8. Criteria en procedure ten aanzien van deze onderscheidingen zijn nader uitgewerkt in het onderscheidingsbeleid van de Bond.
9. Het onderscheidingsbeleid van de Bond voorziet in een beloning voor Lidorganisaties die een jubileum van 25 jaar of een veelvoud daarvan vieren. Het Bondsbureau geeft hier uitvoering aan.

X Officiële mededelingen

Artikel 31 - Publicatie, officiële mededelingen

1. De Directeur-bestuurder bepaalt op welke wijze een officiële mededeling geschiedt, binnen de grenzen van de Statuten en de aanwijzingen in dit reglement.
2. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door de Directeur-bestuurder gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten worden gepubliceerd op de website van de Bond of via andere (al dan niet digitale) media.
3. De Officiële Mededelingen kunnen bijvoorbeeld ook bekend worden gemaakt door publicatie in de rubriek "Officiële mededelingen" van een door de Directeur-bestuurder aangewezen blad of website, en verder door brieven of advertenties in een landelijk veelgelezen dagblad, alsmede per nieuwsbrief, e-mail of andere (digitale) media.

XI Overig

Artikel 32 - Handhaving orde en veiligheid

1. Elke organisator van een wandelevenement is verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar het evenement wordt gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na het evenement, evenals voor de persoonlijke veiligheid van deelnemers en functionarissen.
2. De Directeur-bestuurder kan in aanvulling op het gestelde in lid 1, voorschriften geven tot het handhaven van de orde bij evenementen, alsmede personen aanwijzen die belast zijn met de controle op de naleving van die voorschriften.

Artikel 33 - Aansprakelijkheid

1. De Bond is – behoudens opzet of grove schuld – niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als gevolg van hun deelname aan door de Bond georganiseerde of onder

zijn auspiciën gehouden evenementen of trainingen of als gevolg van door de Bond aangestelde personen of door de Bond gebruikte apparatuur of attributen.

2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van de Bond dienen die schade op eerste verzoek volledig aan de Bond te vergoeden.
3. Leden die schade toebrengen aan andere derden dan de Bond, zijn voor die schade aansprakelijk en vrijwaren de Bond voor alle aanspraken die derden jegens de Bond zouden kunnen doen gelden.

Artikel 34 - Vaststelling en wijziging Algemeen Reglement

1. Het Algemeen Reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door een besluit van de Ledenraad waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar vaststelling casu quo wijziging van het Algemeen Reglement zal worden voorgesteld.
2. Iedere wijziging van het Algemeen Reglement dient Schriftelijk vastgelegd te worden.
3. Iedere vaststelling of wijziging van het Algemeen Reglement wordt ter kennis van de leden gebracht onder vermelding van de datum van inwerkingtreding met letterlijke weergave van de tekst van aangenomen bepaling(en).
4. Een besluit tot wijziging van het Algemeen Reglement behoeft een meerderheid van ten minste twee derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering van de Ledenraad waarin ten minste een zodanig aantal Ledenraadsleden als is gerechtigd tot het uitbrengen van ten minste twee derde ($2/3^e$) gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de Ledenraad kan worden uitgebracht, aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 35 - Onvoorziene zaken

In alle gevallen waarin de Statuten en reglementen niet voorzien of waarin de oude reglementen niet meer aansluiten op de nieuwe Statuten en/of nieuwe reglementen beslist de Directeur-bestuurder.